



Det följande utgör allmänna avtalsvillkor vilka reglerar förhållandet mellan AcTricia Skatt & Redovisning AB, "AcTricia", och AcTricias kund, "Kunden". AcTricia är ansluten till SRF (Sveriges Redovisningskonsulters Förbund). Utöver vad som här anges tillämpas SRF:s Allmänna avtalsvillkor, Bilaga 2, dock med företräde för vad som uttryckligen regleras i denna bilaga.

1. Uppdragets utförande

AcTricia skall utföra alla delar av Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kunden har anledning att förvänta av ett välrenommerat konsultföretag i branschen.

2. Kundens åtaganden och godkännande av behandling av uppgifter

Kunden skall kostnadsfritt tillhandahålla AcTricia alla data, underlag och upplysningar som erfordras för Uppdragets genomförande

Kunden skall aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid.

Kunden godkänner också att AcTricia för egen kvalitetssäkring hanterar och lagrar uppgifter om Kunden såväl i form av fysiskt material som digitalt. Sådana uppgifter kan komma att innehålla personuppgifter för personer verksamma hos Kunden.

3. Ändringar av uppdraget

En ändring av del av Uppdraget kan få väsentliga följdkonsekvenser på kvaliteten av Uppdraget som helhet. Kunden har därför inte rätt att ändra Uppdraget utan AcTricias skriftliga medgivande.

4. Avbeställning

Kunden har rätt att när som helst avbeställa ej utförda delar av Uppdraget. Sker sådan avbeställning skall Kunden utge ersättning till AcTricia för utfört arbete, nedlagda ersättningsgilla kostnader samt kostnader för att avbryta Uppdraget, allt enligt gällande prislista.

5. Leveranstider

I den mån tid för färdigställande och leverans av olika moment i Uppdraget inte framgår av Uppdragsspecifikationen skall parterna om det bedöms nödvändigt gemensamt utarbeta en tidplan. Part skall omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som väsentligt påverkar den planerade tiden för färdigställande och leverans.

6. Personal och utbyte av personal

AcTricia skall använda den personal AcTricia bedömer lämplig för Uppdragets genomförande, och har rätt att fritt byta ut personal och anlita underkonsulter och/eller extern specialistkompetens.

7. Ersättning och Betalning

Om inget annat särskilt överenskomms för viss del av Uppdraget utgår ersättning enligt löpande räkning till enligt vid var tid gällande prislista, där AcTricia tillämpar en differentierad prissättning beroende på karaktären av det utförda arbetet. Priskategori och aktuellt pris exkl. moms framgår normalt av uppdragsspecifikationen och eventuella prisändringar aviseras minst en månad i förväg. AcTricia äger också rätt till ersättning för faktiska kostnader med anledning av Uppdraget. Med faktiska kostnader avses t ex registreringsavgifter, kostnader för registersökningar, kostnader för transport av material, faktiska resekostnader, samt andra liknande utgifter.

AcTricia äger rätt att fakturera när visst delmoment av Uppdraget färdigställts, eller att senast vid utgången av varje kalendermånad fakturera under månaden nedlagd tid och eventuella nedlagda faktiska kostnader.

Betalningsvillkor är normalt 15 dagar netto.

För fall att Kunden kan antas vara på obestånd eller vid upprepade tillfällen under det senaste året försenad med betalning äger AcTricia rätt att erhålla skäligt förskott för beställda tjänster.

8. Ansvarsbegränsning

AcTricia tecknar fullgod ansvarsförsäkring för förmögenhets-skada via SRF (Sveriges Redovisningskonsulters Förbund). Sådan ansvarsförsäkring är begränsad till maximalt belopp vilket av SRF bedömts vara tillräckligt att täcka alla skador som normalt skall kunna uppkomma i branschen. AcTricias ansvar för skada begränsas till detta belopp, vilket uppgår till 50 basbelopp avseende skatte- och redovisningsrelaterade frågor och 1,0 Mkr vad avser avtal och juridiska handlingar.

9. AcTricias rätt att tills vidare avbryta Uppdraget

AcTricia har rätt att tills vidare avbryta Uppdraget om

- Betalning är försenad med mer än 10 dagar, eller sådant förskottsbelopp som avses i punkt 7 inte erlagts.
- AcTricia inte erhåller för Uppdraget nödvändiga underlag från Kunden eller om Kunden i övrigt inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal och dess intentioner.

Vid sådant avbrott återupptas Uppdraget snarast möjligt efter att Kunden åtgärdat den brist som orsakat avbrottet. AcTricia svarar inte för eventuell skada orsakad av avbrottet.

10. Uppsägning och Hävning av avtalet

Detta avtal gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om en månad.

Härutöver har AcTricia rätt att med omgående verkan häva avtalet om

- Betalning är försenad med mer än 30 dagar.
- Om AcTricia inte inom 30 dagar från påminnelse erhåller för Uppdraget nödvändiga underlag från Kunden eller om Kunden i övrigt inte uppfyller sina åtaganden enligt detta avtal och dess intentioner.
- Kunden bryter mot lag, rekommendationer, myndigheters anvisningar, eller god affärs sed i övrigt.
- det under Uppdragets utförande skulle uppkomma sådan jävsituation som innebär risk för intressekonflikt eller risk för att AcTricias integritet skulle kunna ifrågasättas.

Kunden har, utöver sin rätt att avbeställa ännu ej utförda delar av uppdraget, rätt att med omgående verkan häva avtalet om AcTricia väsentligt bryter mot bestämmelserna i detta avtal och inte inom skäligt tid från påpekande vidtar rättelse.

11. Ändringar och överlåtelse av avtalet

Såväl dessa Allmänna avtalsvillkor som tillämpade SRF:s Allmänna avtalsvillkor är föremål för löpande uppdateringar med anledning av såväl lag som branschpraxis. Ändring av dessa Allmänna avtalsvillkor samt av tillämpade SRF:s Allmänna avtalsvillkor aviseras minst en månad i förväg, och tillämpas från och med dagen för ikraftträdandet om Kunden dessförinnan inte uttryckligen invänt mot ändringarna.

AcTricia äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till annan part vilken skäligen kan tagas för god.

12. Övriga villkor

Om inget annat särskilt överenskomms godkänner Kunden att AcTricia löpande tillställer Kunden information om eventuella aktuella erbjudanden hos AcTricias övriga kunder som kan vara intressanta för Kunden. Sådana erbjudanden kan förutom erbjudanden om varor och tjänster även komma att innehålla sådana investeringserbjudanden i privata företag som endast riktas till en begränsad krets.

Kunden godkänner också att AcTricia i sin marknads-kommunikation informerar om att Kunden ingått avtal med AcTricia, samt om avtalets övergripande omfattning.



Allmänna villkor SRF 2010

1. Allmänt

Allmänna villkor reglerar förhållandet mellan redovisnings-/revisionsbyrå, nedan kallad Byrån och byråns uppdragsgivare/kund, nedan kallad Uppdragsgivare. Tillsammans kallade Parter.

2. Prioritetsordning

Om avtalsdokument som upprättats mellan Parterna sinsemellan strider i sin formulering skall följande prioritetsordning tillämpas:

1. Uppdragsbrev/avtal
2. Underbilagor till uppdragsbrev/avtal och tjänstespecifikation
3. Dessa allmänna villkor

3. Tjänster

Byråns uppgift är att utföra de tjänster som avtalats i särskild upprättat *uppdragsbrev*, nedan kallade Tjänster. Upprättat uppdragsbrev kan fortlöpande utökas eller ändras till sin omfattning. Om så sker gäller dessa allmänna villkor även dessa Tjänster.

Byrån skall utföra Tjänsterna noggrant och professionellt och i enlighet med gällande lagar, rekommendationer och fastställda etiska regler. Det innebär att arbetet skall utföras i enlighet med *Svensk standard för redovisningstjänster, Reko*.

4. Materialleveranser

De uppgifter och material som Byrån behöver för att fullfölja sina åtaganden skall levereras till Byrån i så god tid att Byrån kan utföra sina Tjänster inom normal arbetstid och med iakttagande av gällande tidsfrister.

Om inget annat avtalats skall materialet levereras till Byrån på följande sätt:

- löpande bokföringsmaterial senast 10 dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller;
- material för beräkning och administration av löner minst 7 dagar före attest och utbetalningsdag;
- bokslutsmaterial senast 30 dagar efter räkenskapsperiodens utgång;
- deklarations- och beskattningsmaterial senast 30 dagar efter beskattningsårets utgång.

Uppdragsgivaren skall utföra sin del av samarbetet noggrant i överensstämmelse med rekommendationer, avtalsvillkor och Byråns instruktioner. Alla affärs-händelser och verifikationer skall ha tillfredställande dokumentation och om Uppdragsgivaren själv skall konteringsmärka dessa skall detta framgå tydligt och utföras enligt Byråns instruktioner. Upplýsingar som kan påverka periodbokslut, årsbokslut, årsredovisningar och taxering, men inte tydligt framgår av räkenskaps-materialet, skall omedelbart tillställas Byrån.

5. Arvode m.m.

Om löpande räkning avtalats mellan Byrån och Uppdragsgivaren beräknas Byråns arvode efter vid varje tidpunkt gällande prislista.

Har överenskommelse träffats om fast pris har Byrån därutöver rätt till ersättning för utlägg och kostnader, t ex ansöknings- och registreringsavgifter, utlägg för resor, kost och logi, sekreterartjänster, fotokopiering, utskrifter, fax, bud, porto etc.

Tilläggsarbeten och övertidsarbeten som är en följd av försenad eller ofullständig materialleverans från Uppdragsgivaren, ej avtalade extraarbeten till följd av lagändringar, myndighetspåbud eller liknande skall ersättas separat och är aldrig inräknade i fasta priser.

Betalningsvillkor: Betalning skall ske senast 10 dagar efter fakturadatum om inte ett senare datum anges på fakturan. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

6. Parternas ansvar

Uppdragsgivaren är

- ansvarig för företagets redovisning och de rapporter som baseras på denna;
- ansvarig för att skatter och avgifter redovisas och erläggs på lagstadgat sätt;
- ansvarig för de tillstånd m m som krävs för den verksamhet man bedriver;
- skyldig att ombesörja att räkenskapsmaterialet återspeglar den verkliga affärshändelsen, samt att det insamlas och bevaras;
- ansvarig för att de upplýsingar och anvisningar som lämnas är riktiga och inte strider mot gällande lag

Byrån skall

- ställa sina Tjänster och sin kompetens till Uppdragsgivarens förfogande i enlighet med ingångna avtal;
- genomföra uppdraget i enlighet med de lagar och andra regler som gäller under avtalstiden;
- när och om fel upptäcks i räkenskapsmaterialet eller i andra uppgifter som har betydelse för Uppdragsgivaren meddela Uppdragsgivaren detta;
- ta ansvar för Uppdragsgivarens skador som är orsakade av Byråns brott mot avtalet, fel i Tjänsten eller försummelse

Byrån ansvarar bara för sin egen verksamhet. Byrån är inte skadeståndsskyldig för skador till följd av att Uppdragsgivaren lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter eller instruktioner. Byrån är ej heller ansvarig för företagsledningens affärsmässiga beslut i Uppdragsgivarföretaget om inte detta uttryckligen avtalats mellan Parterna. Vidare är byrån inte ansvarig för bortfall av Uppdragsgivarens produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada. Byrån är inte heller ansvarig för följderna av ändring av lagar och andra regler.

Elektronisk överföring av information mellan Parterna kan inte garanteras vara säker eller fri från virus eller fel. Parterna skall använda kommersiellt rimliga metoder för viruskontroll och sekretess innan information skickas elektroniskt. Parterna accepterar dessa risker och godkänner elektronisk kommunikation dem emellan.

Allmänna villkor SRF 2010

7. Underleverantörer och personal

Parterna svarar för sina underleverantörer och sin personals prestationer. Part skall rikta sitt anspråk mot avtalspart och kan ej rikta ansvarsanspråk mot underleverantör eller personal.

8. Konfidentialitet, sekretess, tystnadsplikt

Parterna förbinder sig att hemlighålla den andre Partens affärshemligheter samt andra konfidentiella uppgifter som kommit till Parts kännedom.

Parternas ömsesidiga sekretessskyldighet fortsätter att gälla även efter att avtalet upphört. Parterna ansvarar för att sekretessskyldigheten även iaktas av personal och underleverantörer.

Tystnadsplikten gäller inte för de uppgifter som Byrån enligt lag är tvungen att lämna till annan än uppdragsgivaren.

9. Rekrytering

Ingen av Parterna kan utan den andre Partens samtycke rekrytera person som är anställd hos, eller har varit anställd hos, part innan sex månader har förflutit sedan den anställde slutande sin anställning.

Har anställningsförhållandet upphört på grund av uppsägning av arbetsgivaren gäller inte bestämmelsen i föregående stycke.

10. Kvalitetssäkring av auktorisationen

Auktoriserade redovisningskonsulter genomgår kvalitetskontroll minst vart sjätte år. Kvalitetskontrollen innefattas av tystnadsplikt och sekretess.

De Tjänster som utförs för uppdragsgivaren kan bli föremål för kvalitetssäkring av branschorganisationen Sveriges Redovisningskonsulters Förbund SRF kvalitetsorganisation.

11. Behandling av personuppgifter

Byrån ansvarar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning.

12. Byråns ansvarsförsäkring

Byrån skall vid alla tillfällen, och på egen bekostnad, inneha ansvarsförsäkring.

Om ett skadefall inträffar skall Uppdragsgivaren skriftligen meddela Byrån detta samt ställa nödvändig information till försäkringsbolagets förfogande så att arten och omfattningen av skadan kan bedömas.

13. Reklamation

Byrån skall efter en reklamation beredas skälig tid för att avhjälpa felet eller bristen. Uppdragsgivarens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid.

14. Avtalets giltighetstid och uppsägning

Avtalet gäller tillsvidare med två månaders uppsägning, om inget annat avtalats.

15. Avtalsändringar och uppsägning

Uppsägning av avtalet eller andra meddelanden som har betydelse för Parternas förhållande enligt detta avtal skall ske skriftligen.

16. Rätt att omedelbart häva avtalet

Byrån har rätt att säga upp uppdragsavtalet med omedelbar verkan om

- Uppdragsgivarens betalningar är mer än 7 dagar försenade,
- Uppdragsgivaren inte levererar material och uppgifter i tid eller på annat sätt inte medverkar till att Tjänsten kan utföras såsom avtalats;
- Uppdragsgivaren på annat sätt bryter mot ingånget avtal, lagar, redovisningsrekommendationer och myndigheters anvisningar och Uppdragsgivaren inte korrigerat påtalade fel inom 7 dagar efter meddelande från Byrån;
- Uppdragsgivaren behandlar Byråns personal på ett oetiskt eller kränkande sätt.
- Uppdragsgivaren inte kan betala sina skulder, har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns skäl att anta att något sådant kommer att inträffa.

Uppdragsgivaren har rätt att omedelbart häva avtalet om

- Byrån bryter mot avtalet och inte vidtar åtgärder för att korrigera avtalsbrottet inom rimlig tid.

17. Tvist

Tvist mellan Parterna skall först och främst lösas genom förhandling och i andra hand av allmän domstol på den ort där Byrån har sitt säte.

18. Force majeure

Om Part förhindras att uppfylla sina avtalsförpliktelser genom händelser utanför hans kontroll (force majeure), såsom strejk, arbetsblockad, arbetskonflikt, brand eller annan olycka, naturkatastrof och störningar i tele- eller eldistribution skall Parten vara befriad från sina förpliktelser i detta avtal till den del de har påverkats av händelsen ifråga.

Part skall omedelbart meddela den andra parten när force majeure uppkommer och upphör

19. Överlåtelse av avtalet

Part kan överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal endast om den andra Parten ger sitt skriftliga samtycke därtill.